**СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ**

**ТЕРНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ТЕРНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

От 02 октября 2024г. № 233

с. Терновка

Об утверждении Положения

о порядке предоставления

служебных жилых помещений

специализированного жилищного фонда

Терновского сельского поселения

Терновского муниципального района

Воронежской области

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Совета народных депутатов Терновского муниципального района Воронежской области от 02.10.2024 № 232 «Об утверждении Положения о специализированном жилищном фонде Терновского сельского поселения Терновского муниципального района Воронежской области», руководствуясь Уставом Терновского сельского поселения Терновского муниципального района Воронежской области Совет народных депутатов Терновского сельского поселения Терновского муниципального района Воронежской области РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке предоставления служебных жилых помещений специализированного жилищного фонда Терновского сельского поселения Терновского муниципального района Воронежской области.

2. Определить администрацию Терновского сельского поселения Терновского муниципального района Воронежской области полномочиями:

- по ведению учета служебных жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда;

- по подготовке документов по заключению договоров найма служебных жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда Терновского сельского поселения Терновского муниципального района.

3. Настоящее решение вступает с даты его официального опубликования в официальном периодическом печатном издании «Терновский муниципальный вестник».

 4. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Глава Терновского

сельского поселения Д.А. Симонов

.

Приложение

к решению Совета народных депутатов

Терновского сельского поселения

Терновского муниципального района

Воронежской области

от 02.10.2024 № 233

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке предоставления служебных жилых помещений специализированного жилищного фонда Терновского сельского поселения Терновского муниципального района Воронежской области

Настоящее Положение разработано в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в целях установления порядка предоставления отдельным категориям граждан служебных жилых помещений специализированного жилищного фонда Терновского сельского поселения Терновского муниципального района Воронежской области.

1. Общие положения

1.1. Специализированный жилищный фонд Терновского сельского поселения Терновского муниципального района Воронежской области - жилые помещения, предоставляемые для проживания отдельным категориям граждан в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации, по договорам найма специализированных жилых помещений муниципального жилищного фонда. Использование жилого помещения в качестве служебного допускается только после отнесения такого помещения к специализированному жилищному фонду в установленном настоящим Положением и законодательством порядке.

1.2. Отнесение жилого помещения к служебному осуществляется с соблюдением требований и в порядке, которые установлены постановлением Правительства Российской Федерации от 26.01.2006 № 42 «Об утверждении Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений», на основании постановления администрации Терновского муниципального района Воронежской области.

1.3. Служебные жилые помещения должны быть пригодными для постоянного проживания граждан (отвечать установленным санитарным и техническим правилам и нормам, требованиям пожарной безопасности, экологическим и иным требованиям законодательства), быть благоустроенными применительно к условиям соответствующего населенного пункта.

1.4. К служебным жилым помещениям относятся отдельные квартиры, индивидуальные жилые дома.

1.5. Управление муниципальным специализированным жилищным фондом Терновского сельского поселения Терновского муниципального района Воронежской области (далее – муниципальный район) осуществляется администрацией Терновского сельского поселения Терновского муниципального района Воронежской области.

2. Порядок предоставления служебных жилых помещений

2.1. Служебные жилые помещения предназначены для проживания граждан в связи с прохождением службы в органах местного самоуправления муниципального района, избранием на выборные должности в органы местного самоуправления муниципального района, в связи с характером их трудовых отношений с государственными и муниципальными учреждениями, осуществляющими деятельность в сфере образования, культуры и здравоохранения на территории сельского поселения, в связи с прохождением службы -- сотрудников, замещающих должность участкового уполномоченного полиции, и членов их семей на период замещения сотрудником указанной должности.

2.2. Служебные жилые помещения муниципального жилищного фонда могут предоставляться гражданам, проходящим службу в органах местного самоуправления муниципального района, избранным на выборные должности в органы местного самоуправления муниципального района, руководителям и работникам государственных и муниципальных учреждений, осуществляющих деятельность в сфере образования, культуры и здравоохранения на территории сельского поселения, в связи с прохождением службы -- сотрудникам, замещающим должность участкового уполномоченного полиции, и членам их семей на период замещения сотрудником указанной должности.

2.3. Служебные жилые помещения при их наличии предоставляются по договору найма служебного жилого помещения лицам, указанным в пункте 2.2. настоящего Положения, не обеспеченным жилыми помещениями в сельском поселении, для создания необходимых жилищно-бытовых условий при исполнении ими служебных (должностных) обязанностей в порядке очередности поступлений заявлений от граждан, указанных в п.2.2 настоящего Положения.

2.4. Для предоставления служебного жилого помещения заинтересованное лицо подает в администрацию сельского поселения личное заявление и прилагает к нему следующие документы:

- ходатайство руководителя, либо органа местного самоуправления;

- документы, удостоверяющие личность заявителя и членов его семьи;

- документы, подтверждающие факт родства, супружеских отношений (свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака, судебные решения);

- копия служебного контракта, трудового договора, правового акта об избрании на муниципальную должность, заверенную уполномоченным лицом;

- копия трудовой книжки, заверенная уполномоченным лицом;

- заявление о согласии на обработку персональных данных.

2.5. Постановление администрации сельского поселения о предоставлении служебного жилого помещения издается не позднее тридцати дней с момента регистрации заявления заинтересованного лица и подачи полного комплекта документов.

2.6. Отказ в предоставлении служебного жилого помещения допускается в случае отсутствия оснований, дающих право на получение служебного жилого помещения, либо неполноты или недостоверности представленных документов или в случае отсутствия свободного служебного жилого фонда.

2.7. Договор найма служебного жилого помещения заключается в письменной форме на основании постановления администрации сельского поселения. В договоре найма служебного жилого помещения указываются члены семьи нанимателя.

Договор найма служебного жилого помещения должен содержать меры ответственности за нарушение нанимателем условий договора.

Передача жилого помещения в поднаем не допускается.

2.8. Регистрация граждан, заселяемых в служебные жилые помещения муниципального жилищного фонда, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.9. Плата за жилое помещение и коммунальные услуги, предоставляемые в служебных жилых помещениях, производится по установленным ценам и тарифам.

2.10. Администрация Терновского сельского поселения Терновского муниципального района Воронежской области ведет учет служебных жилых помещений, а также реестр договоров найма служебных жилых помещений.

2.11. Служебные жилые помещения могут быть приватизированы гражданами в исключительных случаях по решению администрации сельского поселения и в порядке, установленном муниципальным правовым актом администрации сельского поселения, при одновременном соблюдении следующих условий, если гражданин:

 - не является нанимателем иного жилого помещения по договору социального найма или договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования, членом семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма или договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования;

 - отработал 10 и более лет в органах местного самоуправления муниципального района или сельского поселения, на выборных должностях в органах местного самоуправления муниципального района или сельского поселения, в государственном и муниципальном учреждении, осуществляющем деятельность в сфере образования, культуры и здравоохранения на территории сельского поселения, в связи с прохождением службы - сотрудником, замещающим должность участкового уполномоченного полиции, в связи с осуществлением им профессиональной деятельности.

3. Расторжение договора найма служебного жилого помещения

3.1. Договор найма служебного жилого помещения может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон или по инициативе нанимателя служебного жилого помещения.

3.2. Договор найма служебного жилого помещения может быть расторгнут в судебном порядке по требованию наймодателя:

1) при неисполнении и (или) нарушении нанимателем и проживающими совместно с ним членами его семьи обязательств по договору найма служебного жилого помещения;

2) при невнесении нанимателем платы за жилое помещение и (или) коммунальные услуги в течение более шести месяцев;

3) при разрушении или повреждения жилого помещения нанимателем или другими гражданами, за действия которых он отвечает;

4) при систематическом нарушении прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в соседнем помещении;

5) при использовании жилого помещения не по назначению.

3.3. Договор найма служебного жилого помещения заключается на период трудовых отношений. Прекращение трудовых отношений является основанием прекращения договора найма служебного жилого помещения.

3.4. Наниматель обязан в течение десяти дней с момента прекращения трудовых отношений, послуживших основанием для предоставления жилого помещения по договору найма служебного помещения, в письменной форме информировать наймодателя о прекращении таких трудовых отношений.

3.5. Наймодатель по договорам найма служебных жилых помещений вправе запрашивать у работодателей, работникам (сотрудникам) которых предоставлены служебные жилые помещения, подтверждения факта продолжения или прекращения трудовых отношений с этими работниками.