Администрация Терновского сельского поселения

Терновского муниципального района

Воронежской области

**Постановление**

от 21 ноября 2016 г. № 118

с. Терновка

Об утверждении технологической схемы

предоставления муниципальной услуги

«Предоставление в собственность, аренду,

земельного участка, находящегося в муниципальной

собственности или государственная собственность

на который не разграничена на торгах».

На основании распоряжения Правительства Воронежской области от 30.06.2010 г. № 400-р «О мерах по совершенствованию правового положения государственных (муниципальных) учреждений» и в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», администрация Терновского сельского поселения Терновского муниципального района Воронежской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1.Утвердить технологическую схему предоставления муниципальной услуги «Предоставление в собственность, аренду земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена на торгах», согласно приложению №1.

2. Опубликовать настоящее постановление в официальном периодическом печатном издании органов местного самоуправления Терновского сельского поселения Терновского муниципального района «Муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте Терновского сельского поселения.

3. Постановление вступает в силу с момента его опубликования.

4. Контроль за исполнением  настоящего постановления возложить оставляю за собой.

Глава Терновского

сельского поселения: С.Н. Шумилин

Приложение №1

к постановлению администрации

Терновского сельского поселения

Терновского муниципального района

Воронежской области от 21 ноября

2016 г. №118

**Технологическая схема**

**предоставления муниципальной услуги:**

**«Предоставление в собственность, аренду земельного участка,**

**находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена на торгах»**

**РАЗДЕЛ 1. «ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГЕ»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Параметр** | **Значение параметра/ состояние** |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Наименование органа, предоставляющего услугу | Администрация Терновского сельского поселения Терновского муниципального района Воронежской области  МФЦ - в части приема и (или) выдачи документов на предоставление муниципальной услуги. |
| 2 | Номер услуги в федеральном реестре | 3640100010000830646 |
| 3 | Полное наименование услуги | Предоставление в собственность, аренду земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена на торгах |
| 4 | Краткое наименование услуги | Предоставление в собственность, аренду земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена на торгах |
| 5 | Административный регламент предоставления муниципальной услуги | Постановление администрации Терновского сельского поселения Терновского муниципального района Воронежской области от 29.12.2015 года № 108 «Об утверждении административного  регламента администрации Терновского сельского поселения Терновского муниципального района Воронежской области по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление в собственность, аренду земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена на торгах» |
| 6 | Перечень «подуслуг» | 1. Прием заявления о проведении аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка  2. Прием документов для участия в аукционе по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка |
| 7 | Способы оценки качества предоставления муниципальной услуги | Радиотелефонная связь - нет |
| Портал государственных услуг |
| Официальный сайт органа |

**РАЗДЕЛ 2 «ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О «ПОДУСЛУГАХ»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименова-ние  подуслуги | Срок предоставления в зависимости от условий | | Основа­ния от­каза в приеме докумен­тов | Основа­ния отказа в предоставлении  подуслуги | Основа­ния приоста-новления предос-тавления подуслу  ги | Срок приоста­новления предостав-ления подуслуги | Плата за предоставление подуслуги | | | Способ обращения за получе­нием подуслуги | Способ получения результата подуслуги |
| При подаче заявления  по месту жительст-ва (месту нахожде  ния  юр. лица) | При  по­даче заяв­ления не по месту жительст  ва(по месту  обраще-ния) | Наличие платы государственной пошлины | Реквизиты норматив­ного право­вого акта, являюще­гося осно­ванием для взимания платы (государственной по­шлины) | КБК для взимания  платы (государственной пошлины) в том числе через МФЦ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 1 | Прием  заявления о проведении аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка | Не должен  превышать 2 месяца  со дня  поступле  ния  заявления | Не должен  превы-  шать 2 месяца  со дня  поступ-  ления  заявле-ния | нет | - Границы земельного участка подлежат уточнению в соответствии с требованиями Федерального закона "О государственном кадастре недвижимости";  - в отношении земельного участка не установлено разрешенное использование или разрешенное использование земельного участка не  соответствует целям использования земельного участка указанным в заявлении о проведении аукциона;  - земельный участок не отнесен к определенной категории земель;   * земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды * на земельном участке расположены здание, сооружение объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам за исключением случаев размещения сооружения (в том числе сооружения, строительство которого не завершено)   -на земельном участке на условиях сервитута или объекта, который предусмотрен п. 3 ст. 39.36 настоящего Кодекса и размещение которого не препятствует использованию такого земельного участка в соответствии с его разрешенным использованием;  - на земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в  государственной или муниципальной собственности, и  продажа или предоставление в аренду указанных здания, сооружения, объекта незавершенного строительства является предметом другого аукциона либо указанные здание, сооружение, объект незавершенного строительства передается или не передается в аренду на этом аукционе одновременно с земельным участком;   * земельный участок изъят из оборота, за исключением случаев, в которых в соответствии с ФЗ изъятые из оборота земельные участки могут быть предметом договора аренды; * земельный участок ограничен в обороте, за исключением случая проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка; * земельный участок зарезервирован для государственных или муниципальных нужд, за исключением случая проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка на срок, не превышающий срока резервирования земельного участка; * земельный участок расположен в границах застроенной территории, в отношении которой заключен договор о ее развитии, или территории, в отношении которой заключен договор о ее комплексном освоении; * земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения; * земельный участок предназначен для размещения здания или сооружения в соответствии с государственной программой РФ, государственной программой субъекта РФ или адресной инвестиционной программой;   -в отношении земельного участка принято решение о предварительном согласовании его предоставления;  - в отношении земельного участка поступило заявление о предварительном согласовании его предоставления или заявление о предоставлении земельного участка, за исключением случаев, если принято решение об отказе в предварительном согласовании предоставления такого земельного участка или решение об отказе в его предоставлении;  - земельный участок является земельным участком общего  пользования или расположен в  границах земель общего пользования, территории общего пользования;  - земельный участок изъят для  государственных или муниципальных нужд, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции. | Нет | Нет | Нет | Нет | Нет | - Лично;  - по почте;  - через  полномоч-  ного  представи-теля;  - через МФЦ;  -электронно | - Лично;  - по почте;  - через  полномоч-  ного  представи-  теля  - через МФЦ;  -электронно |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2 | П Прием  Д документов для участия в аукционе по продаже земельного участка или  аукциона на право заключения договора аренды земельного участка | Не должен превы-шать 75 дней со дня размеще-  ния извещения о проведе-нии торгов на официаль-ном сайте. | Не должен превы-  шать 75 дней со дня размеще-  ния извеще-  ния о проведе-нии торгов на офици-альном сайте. | - Пос-туп-  ление заявки на учас-  тие в аукци-  оне, по истече-  нии срока приема заявок.  - Пос- туплен-ие от одного заяви-  теля второй и более заявки на учас-  тие в аукцио-не. | -Непредставление необходимых для участия в аукционе документов или  представление недостоверных сведений;  -не поступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;  - подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом и другими ФЗ не имеет права быть участником конкретного аукциона покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду. | Нет | Нет | Нет | Нет | Нет | - Лично;  - по почте;  - через  полномочного  представителя  - через МФЦ;  -электронно | - Лично;  - по почте;  - через  полномочного  представителя;  - через МФЦ;  -электронно |

**Раздел 3. «СВЕДЕНИЯ О ЗАЯВИТЕЛЯХ «ПОДУСЛУГИ»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Категории лиц, имеющих право на получение «подуслуги» | Документ, под­тверждающий правомочие зая­вителя соответ­ствующей кате­гории на полу­чение «подуслуги» | Установленные  требования к документу, под­тверждающему правомочие зая­вителя соответ­ствующей кате­гории на полу­чение «подуслуги» | Наличие воз­можности по­дачи заявления на предоставле­ние «подуслуги»  представите­лями заявителя | Исчерпываю­щий перечень лиц, имеющих право на подачу заявления от имени заявителя | Наименование документа, под­тверждающего право подачи заявления от имени заявителя | Установленные  требования к документу, под­тверждающему право подачи заявления от имени заявителя |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| **Подуслуга №1** | | | | | | | |
| 1. | Физические лица | Паспорт | Должен отвечать требованиям РФ предъявляемых  к данному виду документа;  Должен быть действительным на срок обращения  за предоставлением услуги. | Имеется | Дееспособное  физическое лицо | Доверенность | -быть действительным  на момент подачи  заявления;  -отвечать  требованиям РФ  предъявляемых к  данному виду  документа |
| 2. | Юридические лица | Учредительные  документы | Должен отвечать требованиям РФ предъявляемых  к данному виду документа. | Имеется | Дееспособное  физическое лицо | Доверенность | -быть действительным  на момент подачи  заявления;  - отвечать  требованиям РФ  предъявляемых к  данному виду |
|  | **Подуслуга №2** | | | | | | |
|  | Физические лица | Паспорт | Должен отвечать требованиям РФ предъявляемых  к данному виду документа; должен быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги. | Имеется | Дееспособное физическое лицо | Доверенность | -быть действительным на момент подачи заявления;  -отвечать требованиям РФ предъявляемых к данному виду документа |
|  | Юридические лица | Учредительные документы | Должен отвечать требованиям РФ предъявляемых к данному виду документа. | Имеется | Дееспособное физическое лицо | Доверенность | -быть действительным на момент подачи заявления; - отвечать требованиям РФ предъявляемых к данному виду |

**РАЗДЕЛ 4. «ДОКУМЕНТЫ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫЕ ЗАЯВИТЕЛЕМ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ «ПОДУСЛУГИ»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Категория  документа | Наименования документов, которые предоставляет  заявитель для получения «подуслуги» | | Количество не­обходимых эк­земпляров доку­мента с указа­нием  подлин­ник/копия | Условие предос­тавления доку­мента | Установленные требования к  до­кументу | Форма (шаблон) документа | Образец  документа/  заполне­ния документа |
| 1 | 2 | 3 | | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| **Подуслуга №1** | | | | | | | | |
| 1 | Заявление о предоставлении  услуги | | Заявление о предоставлении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности | 1 экз. Оригинал. | Нет | Заявление по форме указанной в приложении.  Сведения указанные в заявлении подтверждаются подписью лица подавшего заявление, с указанием даты подачи заявления. | Приложение | Нет |
| 2 | Копия документа, удостоверяющего личность  заявителя или его представителя | | Копия паспорта | 1 экз. Копия | Нет | Соответствовать требованиям установленным законодательством РФ | Нет | Нет |
| 3 | Документ, подтверждающий  Полномочия представителя  заявителя | | 1.Доверенность. | 1. Экз. Подлинник или  копия заверенная в установленном порядке. | Нет | Соответствовать требованиям установленным законодательством РФ | Нет | Нет |
| 2. Учредительные документы. | 1. Экз. Копия заверенная в  установленном порядке. | Нет | Соответствовать требованиям установленным законодательством РФ | Нет | Нет |
| 4 | Перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в  соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является  иностранное юридическое лицо. | | Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо. | 1. Экз. Подлинник | нет | Соответствовать требованиям установленным законодательством РФ | Нет | Нет |
| **Подуслуга №2** | | | | | | | | |
| 1 | Заявление о предоставлении  услуги | | Заявление о предоставлении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности | 1 экз. Оригинал. | Нет | Заявление по форме указанной в приложении.  Сведения указанные в заявлении подтверждаются подписью лица подавшего заявление, с указанием даты подачи заявления. | Приложение | Нет |
| 2 | Копия документа, удостоверяющего личность  заявителя или его представителя | | Копия паспорта | 1 экз. Копия | Нет | Соответствовать требованиям установленным законодательством РФ | Нет | Нет |
| 3 | Документ, подтверждающий  Полномочия представителя  заявителя | | 1.Доверенность. | 1. Экз. Подлинник или  копия заверенная в установленном порядке. | Нет | Соответствовать требованиям установленным законодательством РФ | Нет | Нет |
| 2. Учредительные документы. | 1. Экз. Копия заверенная в  установленном порядке. | Нет | Соответствовать требованиям установленным законодательством РФ | Нет | Нет |
| 4 | Перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в  соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является  иностранное юридическое лицо. | | Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо. | 1. Экз. Подлинник | нет | Соответствовать требованиям установленным законодательством РФ | Нет | Нет |
| 5 | Документы, подтверждающие внесение задатка | | Квитанция для физических лиц. Платежное поручение для юридических лиц | 1. Экз. Подлинник или копия, заверенная в установленном порядке. | Нет | Соответствовать требованиям установленным законодательством | Нет | Нет |

**РАЗДЕЛ 5. «ДОКУМЕНТЫ И СВЕДЕНИЯ, ПОЛУЧАЕМЫЕ ПОСРЕДСТВОМ МЕЖВЕДОСТВЕННОГО ИНФОРМАЦИОНОГО ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Реквизиты  актуальной технологи-че­ской карты межве-домст­венного взаимо-дейст­вия | Наимено­вание запрашиваемого документа (сведения) | Перечень и со­став сведений, запрашиваемых в рамках меж­ведомственного информацион­ного взаимодей­ствия | Наименование органа (организации),  направляющего(ей) межведомст­венный запрос | Наименование органа (орга­низации), в адрес которого(ой) на­правляется межведомст­венный запрос | SID элек-  тронного  сервиса/  наимено-  вание  вида  сведений | Срок осуще­ствления межведомст­венного ин- формационного взаимо­действия | Формы (шаблоны) межведомст­венного за­проса и от­вета на меж­ведомствен­ный запрос | Образцы  за­полнения форм межведомственного запроса и  от­вета на меж­ведомствен­ный запрос |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1. **Подуслуга №1** | | | | | | | | |
|  | Кадастровый паспорт  земельного участка | - кадастровый номер;  - адрес;  - площадь;  - наименование объекта. | Администрация  Терновского сельского поселения Терновского  муниципального  района Воронежской  области | Филиал ФГБУ  «Федеральная  кадастровая Палата  Россреестра» по  Воронежской области | 0001111 | 1 день – направление  запроса;  5 дней – направление  ответа на запрос. | Нет | Нет |
|  | Выписка из Единого  государственного  реестра прав на  недвижимое имущество  и сделок с ним о правах на земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРП сведений о зарегистрированных правах на земельный участок. | - кадастровый номер;  - адрес;  - площадь;  - наименование объекта;  - сведения о собственнике. | Администрация  Терновского сельского поселения Терновского  муниципального  района Воронежской  области | Филиал ФГБУ  «Федеральная  кадастровая Палата  Россреестра» по  Воронежской области | 0001111 | 1 день – направление  запроса;  5 дней – направление  ответа на запрос | Нет | Нет |
|  | Выписка из ЕГРП о правах на здание, строение, сооружение, находящиеся на земельном участке или уведомление об отсутствии в ЕГРП сведений о зарегистрированных правах на указанные здания, строения, сооружения. | - Кадастровый номер; - адрес; - площадь; - наименование объекта; - сведения о собственнике. | Администрация Терновского сельского поселения  Терновского  муниципального  района Воронежской  области | Филиал ФГБУ «Федеральная кадастровая Палата Россреестра» по Воронежской области | 0001111 | 1 день - направление запроса;  5 дней - направление ответа на запрос. | Нет | Нет |
| **2.Подуслуга №2** | | | | | | | | |
|  | Выписка из Единого  государственного реестра юридических лиц (в случае, если заявитель является юридическим лицом) или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в случае, если заявитель является индивидуальным предпринимателем). |  | Администрация Терновского сельского поселения  Терновского  муниципального  района Воронежской  области | ФНС России | 0001111 | 1 день - направление запроса;  5 дней - направление ответа на запрос. | Нет | Нет |

**РАЗДЕЛ 6. РЕЗУЛЬТАТ «ПОДУСЛУГИ»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | | Документ/до­кументы, являющийся(иеся) результатом «подуслуги» | Требования к документу/до­кументам, являющемуся(их ся)  ре­зультатом «подуслуги» | Характери­стика резуль­тата «подуслуги»  (положительный/  от­рицательный) | Форма доку­мента/доку­ментов, являющегося(ихся) ре­зультатом «подуслуги» | Образец доку­мента/доку­ментов,  являющегося (ихся) ре­зультатом «подуслуги» | Способы получения результата «подуслуги» | Срок хранения невостребо­ванных заявителем резуль­татов «подуслуги» | |
| в органе | в МФЦ |
| 1 | | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| **Подуслуга №1** | | | | | | | | | |
| 1 | Решение о проведении аукциона | | Подписывается главой, регистрируется в  администрации | Положительный | Письменная | Нет | - по почте;  - через полномочного  представителя | Постоянно | 1 год |
| 2 | Решение об отказе в проведении аукциона | | Подписывается главой, регистрируется в  администрации | Отрицательный | Письменная | Нет | - по почте;  - через полномочного  представителя | 5 лет | 1 год |
|  | **Подуслуга №2** | | | | | | | | |
| 1 | Договор купли-продажи или аренды земельного участка | | Подписывается главой, регистрируется в  администрации | Положительный | Письменная | Нет | - по почте;  - через полномочного  представителя | Не менее 10 лет | 1 год |

**РАЗДЕЛ 7. «ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЕ ПРОЦЕССЫ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ «ПОДУСЛУГИ»**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование  про­цедуры процесса | Особенности испол­нения процедуры процесса | Сроки исполнения процедуры  (про­цесса) | Исполнитель проце­дуры процесса | Ресурсы, необходи­мые для выполне­ния процедуры про­цесса | Формы документов,  необходимые  для выполнения  проце­дуры процесса |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| **Подуслуга № 1** | | | | | | |
| 1 | Прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов | - проверка документа, удостоверяющего личность заявителя;  - проверка комплектности документов, правильности оформления и содержания  представленных документов, соответствия сведений, содержащихся в разных документах;  - сверка данных представленных документов с данными, указанными в заявлении;  - сличение копий с подлинниками документа, заверение копии документов;  - регистрация поданного заявления;  - подготовка и выдача расписки о приеме заявления с документами;  - информирование заявителя о сроках предоставления муниципальной услуги;  - передача заявления с документами в администрацию Терновского муниципального района Воронежской области (при обращении заявителя в МФЦ). | 1 день | Ответствен-  ное лицо | Автоматизи--  рованное  рабочее место | Нет |
| 2 | Проверка наличия или отсутствия оснований предусмотренных п. 2.8.1. настоящего административного регламента. | * Рассмотрение заявления и представленных документов; * принятие решения о предоставлении муниципальной услуги или решения об отказе в проведении аукциона. | 30 дней | Ответствен-  ное лицо | Автоматизи-  рованное  рабочее место | Нет |
| 3 | Обращение за государственной регистрацией права муниципальной собственности на земельный участок, образованный в соответствии с утвержденной схемой расположения земельного участка, в случаях установленных законодательством. | Необходимо в случаях, в которых земельный участок принадлежит муниципальному образованию на праве собственности, при этом право собственности на него не оформлено в установленном законом РФ порядке. | 3 дня | Ответствен-  ное лицо | Автоматизи-  рованное  рабочее место | Нет |
| 4 | Получение технических Условий подключения  (технологического присоединения) объектов к сетям инженерно-технического обеспечения, если наличие таких условий является обязательным  условием для проведения аукциона, в случаях установленных законодательством. | Необходимо при предоставлении земельных участков для строительства | 20 дней | Ответствен-  ное лицо | Автоматизи  рованное  рабочее место | Нет |
| 5 | Проверка наличия или отсутствия оснований, предусмотренных ч.8 ст. 39.11. Земельного кодекса РФ и принятие решения о проведении аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка или решения об отказе в проведении аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка. | * Принятие решения в проведении аукциона; * принятие решения об отказе в проведении аукциона. | 5 дней | Ответствен-  ное лицо | Автоматизи-  рованное рабочее место | Нет |
|  | **Подуслуга № 2** | | | | | |
| 1 | Оформление протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе и размещение такого протокола на официальном сайте РФ в информационно-телекоммуникацион ной сети "Интернет" для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством РФ. | * Рассмотрение сведений поступивших на основании запросов; * оформление протокола рассмотрения заявок; * размещение протокола о приеме заявок в официальном вестнике;   - размещение извещения о проведении аукциона на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (ternovskoe.tern.e-gov36.ru);   * размещение извещения о проведении аукциона на официальном сайте Российской Федерации в сети Интернет (ternovskoe.tern.e-gov36.ru) | 1 день | Ответствен-  ное лицо | Автоматизи-  рованное рабочее место | Нет |
| 2 | Направление заявителям, признанным участниками аукциона, и заявителям, не допущенным к участию в аукционе, уведомлений о принятых в отношении них решениях. | Направление заявителям, признанным участниками аукциона, и заявителям, не допущенным к участию в аукционе, уведомлений о принятых в отношении них решениях | 1 день | Ответствен-  ное лицо | Автоматизи-  рованное рабочее место | Нет |
| 3 | Проведение аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка. | Проведение аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка. | 1 день | Ответствен-  ное лицо | Автоматизи-рованное рабочее место | Нет |
|  | Оформление протокола о результатах аукциона и размещение такого протокола на официальном сайте РФ в информационно-телекоммуникацион ной сети "Интернет" для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством РФ. | * Оформление протокола о результатах аукциона; * размещение протокола о результатах аукциона в официальном вестнике; * размещение извещения о результатах аукциона на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (ternovskoe.tern.e-gov36.ru); * размещение извещения о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» www.torgi.gov.ru | 1 день | Ответствен-  ное лицо | Автоматизи-  рованное рабочее место | Нет |
|  | Направление победителю аукциона или единственному принявшему участие в аукционе его участнику трех экземпляров подписанного проекта договора купли-продажи или проекта договора аренды земельного участка. | - Направление победителю аукциона или единственному принявшему участие в аукционе его участнику трех экземпляров подписанного проекта договора купли-продажи или проекта договора аренды земельного участка. | 10 дней | Ответствен-  ное лицо | Автоматизи-  рованное рабочее место | Нет |

**РАЗДЕЛ 8. «ОСОБЕННОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ «ПОДУСЛУГИ» В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ»**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Способ получения заявителем информации о сроках и порядке предостав­ления «подуслуги» | Способ записи на прием в орган, МФЦ для подачи запроса  о предоставлении «подуслуги» | Способ  формирования запроса о предоставлении  «подуслуги» | Способ приема и  ре­гистрации органом, предоставляющим услугу, запроса о предоставлении «подуслуги» и иных документов, необходимых для предоставления  «подуслуги» | Способ оплаты государственной  пошлины за предоставление «подуслуги» и уплаты иных  платежей, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации | Способ получения сведений о ходе  вы­полнения запроса о предоставлении  «подуслуги» | Способ подачи жа­лобы на нарушение порядка предостав­ления «подуслуги» и досудебного (внесу­дебного) обжалова­ния решений и дей­ствий (бездействия) органа в процессе получения  «подуслуги» |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  | **Подуслуга №1** | | | | | |
| Официальный сайт  администрации в сети  Интернет (ternovskoe.tern.e-gov36.ru) | Нет | Нет | Не требуется предоставление заявителем документов на бумажном носителе | Нет | Нет | официальный сайт  администрации в сети  Интернет (ternovskoe.tern.e-gov36.ru) |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Подуслуга №2** | | | | | |
| Официальный сайт  администрации в сети  Интернет (ternovskoe.tern.e-gov36.ru) | Нет | Нет | Не требуется предоставление заявителем документов на бумажном носителе | Нет | Нет | официальный сайт  администрации в сети  Интернет (ternovskoe.tern.e-gov36.ru) |

Приложение

к технологической схеме

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Форма заявления**  В администрацию Терновского  сельского поселения Терновского  муниципального района  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О.)  Для физических лиц:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О. заявителя)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (паспортные данные)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (по доверенности в интересах)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (адрес регистрации)  Контактный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (указывается по желанию)  Для юридических лиц:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (полное наименование юридического лица)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О. руководителя)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (почтовый адрес)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (по доверенности в интересах)  ОГРН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Контактный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (указывается по желанию) |

ЗАЯВЛЕНИЕ

о проведении аукциона по продаже (или на право

заключения договора аренды) земельного участка

На основании пп. 6 п. 4 ст. 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации прошу провести аукцион по продаже (или: на право заключения договора аренды) земельного участка, площадью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, расположенного по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, категория земель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, вид разрешенного использования: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, кадастровый N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Цель использования земельного участка: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

"\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись)