Администрация Терновского сельского поселения

Терновского муниципального района

Воронежской области

**Постановление**

от 21 ноября 2016 г. № 116

с. Терновка

Об утверждении технологической схемы

предоставления муниципальной услуги

«Утверждение и выдача схем расположения

земельных участков на кадастровом

плане территории».

На основании распоряжения Правительства Воронежской области от 30.06.2010 г. № 400-р «О мерах по совершенствованию правового положения государственных (муниципальных) учреждений» и в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также в целях обеспечения автоматизации процесса предоставления муниципальных услуг администрации Терновского сельского поселения Терновского муниципального района Воронежской области в филиале АУ «МФЦ» в с.Терновка, администрация Терновского сельского поселения Терновского муниципального района Воронежской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1.Утвердить технологическую схему предоставления муниципальной услуги «Утверждение и выдача схем расположения земельных участков на кадастровом плане территории» согласно приложению №1.

2. Опубликовать настоящее постановление в официальном периодическом печатном издании органов местного самоуправления Терновского сельского поселения Терновского муниципального района Воронежской области «Муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте Терновского сельского поселения.

3. Постановление вступает в силу с момента его опубликования.

4. Контроль за исполнением  настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Терновского

сельского поселения:                С.Н. Шумилин

Приложение №1

к постановлению администрации

Терновского сельского поселения

Терновского муниципального района

Воронежской области от 21 ноября

2016 г. № 116

**Технологическая схема**

**предоставления муниципальной услуги:**

**«Утверждение и выдача схем расположения земельных участков на кадастровом плане территории»**

**РАЗДЕЛ 1. «ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГЕ»**

**РАЗДЕЛ 1. «ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГЕ»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Параметр** | **Значение параметра/состояние** |
| **1** | **2** | **3** |
| 1. | Наименование органа, предоставляющего услугу | Администрация муниципального образования |
| 2. | Номер услуги в федеральном реестре | 3640100010000830602 |
| 3. | Полное наименование услуги | Утверждение и выдача схем расположения земельных участков на кадастровом плане территории |
| 4. | Краткое наименование услуги | Утверждение и выдача схем расположения земельных участков на кадастровом плане территории |
| 5. | Административный регламент предоставления муниципальной услуги | Постановление администрации Терновского сельского поселения Терновского муниципального района от 11.09. 2015 года № 57 «Об утверждении административного регламента администрации Терновского сельского поселения Терновского муниципального района Воронежской области по предоставлению муниципальной услуги «Утверждение и выдача схем расположения земельных участков на кадастровом плане территории». |
| 6. | Перечень «подуслуг» | 1. Утверждение и выдача схем расположения земельных участков на кадастровом плане территории в случае раздела земельного участка, который находится в муниципальной собственности (государственная собственность на который не разграничена) и предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, аренды или безвозмездного пользования  2. Утверждение и выдача схем расположения земельных участков на кадастровом плане территории в случае образования земельного участка для его продажи или предоставления в аренду путем проведения аукциона |
| 7. | Способы оценки качества предоставления муниципальной услуги | - радиотелефонная связь;  - терминальные устройства в МФЦ;  - терминальные устройства в органе местного самоуправления;  - единый портал государственных услуг;  - региональный портал государственных услуг;  - официальный сайт органа;  - другие способы |

РАЗДЕЛ 2 «ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О «ПОДУСЛУГАХ»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование  «подуслуги» | Срок предоставления в зависимости от условий | | Основа­ния от­каза в приеме докумен­тов | Основа­ния отказа в предоставлении  «подуслуги» | Основа­ния приостановлния предос­тавлния подус-  луги | Срок приоста­новле-ния предос­тавле-  ния подус-  луги | Плата за предоставление «подуслуги» | | | Способ обраще-  ния за получе­нием «подуслу-  ги» | Способ получе  ния результа  та «подуслу-  ги» |
| При подаче заявления  по месту жительства (месту нахождения  юр. лица) | При по­даче заяв­ления не по месту жительства  (по месту  обращения | Нали-  чие платы (го- су-  дарст-  вен-  ной пош-  лины) | Реквизиты норматив­ного право­вого акта, являюще­гося осно­ванием для взимания платы (го­сударствен- ной по­шлины) | КБКдля взимания  платы (государ­ственной пошлины)в том числе через МФЦ |
| 1 | Утверждение и выдача схем расположения земельных участков на кадастровом плане территории в случае раздела земельного участка, который находится в муниципаль-  ной собственности и предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, аренды или безвозмездного пользования | Срок предоставле-  ния муниципальной услуги со дня поступления заявления не должен превышать одного месяца. | Срок предоставления муниципальной услуги со дня поступле-  ния заявления не должен превышать одного месяца. | - заявление не соответствует установленной форме, не поддается прочтению или содержит неоговоренные заявителем зачеркивания, исправления, подчистки;  - заявление и прилагаемые к нему документы не соответствуют требованиям, установленным Постановлением Правительства РФ от 25.06.2012 № 634, Приказом Минэкономразвития России от 14.01.2015 № 7, п. 2.6. административного регламента;  -заявление подано лицом, не уполномочен-  ным совершать такого рода действия. | - несоответствие схемы расположения земельного участка ее форме, формату или требованиям к ее подготовке;  - полное или частичное совпадение местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой его расположения, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек;  - разработка схемы расположения земельного участка с нарушением предусмотренных ст.11.9 Земельного кодекса Р Ф требований к образуемым земельным участкам;  - несоответствие схемы расположения земельного участка утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;  - расположение земельного участка, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, в границах территории, для которой утвержден проект межевания территории. | нет | нет | нет | нет | нет | - Лично;  - по почте;  - через  полномочного  представителя;  - через МФЦ;  -электронно | - Лично;  - по почте;  - через  полномочного  представителя;  - через МФЦ;  -электронно |
| 2 | Утверждение и выдача схем расположения земельных участков на кадастровом плане территории в случае образования земельного участка для его продажи или предоставления в аренду путем проведения аукциона. | Срок предоставления муниципальной услуги со дня поступления заявления не должен превышать двух месяцев. | Срок предоставления муниципальной услуги со дня поступления заявления не должен превышать двух месяцев. | - заявление не соответствует установленной форме, не поддается прочтению или содержит неоговоренные заявителем зачеркивания, исправления, подчистки;  - заявление и прилагаемые к нему документы не соответствуют требованиям, установленным Постановлением Правительства РФ от 25.06.2012 № 634, Приказом Минэкономразвития России от 14.01.2015 № 7,  п. 2.6. административного регламента;  - заявление подано лицом, не уполномоченным совершать такого рода действия. | - несоответствие схемы расположения земельного участка ее форме, формату или требованиям к ее подготовке;  - полное или частичное совпадение местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой его расположения, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек;  - разработка схемы расположения земельного участка с нарушением предусмотренных ст. 11.9 Земельного кодекса РФ требований к образуемым земельным участкам;  - несоответствие схемы расположения земельного участка утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;  - расположение земельного участка, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, в границах территории, для которой утвержден проект межевания территории.  - в отношении земельного участка не установлено разрешенное использование или разрешенное использование земельного участка не соответствует целям использования земельного участка, указанным в заявлении о проведении аукциона;  - земельный участок не отнесен к определенной категории земель;  - земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды;  - на земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев размещения сооружения (в том числе сооружения, строительство которого не завершено) на земельном участке на условиях сервитута или объекта, который предусмотрен п. 3 ст. 39.36 Земельного Кодекса РФ и размещение которого не препятствует использованию такого земельного участка в соответствии с его разрешенным использованием;  - на земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, и продажа или предоставление в аренду указанных здания, сооружения, объекта незавершенного строительства является предметом другого аукциона либо указанные здание, сооружение, объект незавершенного строительства не продаются или не передаются в аренду на этом аукционе одновременно с земельным участком;  -земельный участок расположен в границах застроенной территории, в отношении которой заключен договор о ее развитии, или территории, в отношении которой заключен договор о ее комплексном освоении;  - земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения;  - земельный участок предназначен для размещения здания или сооружения в соответствии с государственной программой РФ, государственной программой субъекта РФ или адресной инвестиционной программой;  - в отношении земельного участка принято решение о предварительном согласовании его предоставления;  - в отношении земельного участка поступило заявление о предварительном согласовании его предоставления или заявление о предоставлении земельного участка, за исключением случаев, если принято решение об отказе в предварительном согласовании предоставления такого земельного участка или решение об отказе в его предоставлении;  - земельный участок является земельным участком общего пользования или расположен в границах земель общего пользования, территории общего пользования;  - земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд, в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции. |  |  |  |  |  | - Лично;  - по почте;  - через  полномочного  представителя;  - через МФЦ;  -электронно | - Лично;  - по почте;  - через  полномочного  представителя;  - через МФЦ;  -электронно |

РАЗДЕЛ 3. «СВЕДЕНИЯ О ЗАЯВИТЕЛЯХ «ПОДУСЛУГИ»

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Категории лиц, имеющих право на получение «подуслуги» | Документ, под­тверждающий правомочие зая­вителя соответ­ствующей кате­гории на полу­чение «подуслуги» | Установленные  требования к документу, под­тверждающему правомочие зая­вителя соответ­ствующей кате­гории на полу­чение «подуслуги» | Наличие воз­можности по­дачи заявления на предоставле­ние «подуслуги»  представите­лями заявителя | Исчерпываю­щий перечень лиц, имеющих право на подачузаявления от имени заявителя | Наименование документа, под­тверждающего право подачи заявления от имени заявителя | Установленные  требования к документу, под­тверждающему право подачи заявления от имени заявителя |
| **Подуслуга №1** | | | | | | | |
| 1. | Физичес-  кие лица | Паспорт | Должен отвечать требованиям РФ предъявляемыхк данному виду документа;  Должен быть действительным на срок обращенияза предоставлением услуги. | Имеется | Дееспособное  физическое лицо | Доверенность | быть действительнымна момент подачизаявления;отвечатьтребованиям РФпредъявляемых кданному видудокумента |
| 2. | Юриди-  ческие лица | Учредительные  документы | Должен отвечать требованиям РФ предъявляемыхк данному виду документа. | Имеется | Дееспособное  физическое лицо | Доверенность | - быть действительным на момент подачизаявления;  - отвечатьтребованиям РФпредъявляемых кданному виду |
| **Подуслуга №2** | | | | | | | |
|  | Физичес-  кие лица | Паспорт | Должен отвечать требованиям РФ предъявляемыхк данному виду документа;  должен быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги. | Имеется | Дееспособное физическое лицо | Доверенность | -быть действительным на момент подачи заявления;  -отвечать требованиям РФ предъявляемых к данному виду документа |
|  | Юриди-  ческие лица | Учредительные документы | Должен отвечать требованиям РФ предъявляемых к данному виду документа. | Имеется | Дееспособное физическое лицо | Доверенность | - быть действительным на момент подачи заявления; - отвечать требованиям РФ предъявляемых к данному виду |

РАЗДЕЛ 4. «ДОКУМЕНТЫ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫЕ ЗАЯВИТЕЛЕМ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ «ПОДУСЛУГИ»

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Категориядокумента | Наименования документов, которые предоставляет  заявитель для получения «подуслуги» | Количество не­обходимых эк­земпляров доку­мента с указа­нием  подлин­ник/копия | Условие предос­тавления доку­мента | Установленные требования к  до­кументу | Форма (шаблон) документа | Образец  документа/заполне­ния документа |
| **Подуслуга №1** | | | | | | | |
| 1 | Заявление опредоставлении  услуги | Заявление о предоставлении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности | 1 экз. Оригинал. | Нет | Заявление по форме указанной в приложении.  Сведения указанные в заявлении подтверждаются подписью лица  подавшего заявление, с указанием даты подачи заявления. |  |  |
| 2 | Копия документа,удостоверяющего  Личностьзаявителя или егопредставителя | Копия паспорта | 1 экз. Копия | Нет | Соответствовать требованиям установленным законодательством РФ |  |  |
| 3 | Документ,подтверждающийполномочия  Представителязаявителя | 1.Доверенность. | 1. Экз. Подлинник иликопия заверенная в  установленном порядке. | Нет | Соответствовать требованиям установленным законодательством РФ |  |  |
| 2. Учредительные документы. | 1. Экз. Копия заверенная в  установленном порядке. | Нет | Соответствовать требованиям установленным законодательством РФ |  |  |
| 4 | Схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, которые предлагается образовать и (или) изменить | Схема расположения земельного  участка или земельных участков на  кадастровом плане территории, которые предлагается образовать и (или) изменить. | 1. Экз. Подлинник | нет | Схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории должна соответствовать требованиям, установленным Приказом Минэкономразвития России от 27.11.2014 № 762. |  |  |
| 5 | Правоустанавливающие или право удостоверяющие документы | Копии правоустанавливающих или право удостоверяющих документов на исходный земельный участок, если права на него не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним. | 1. Экз. Подлинник или копия, заверенная в установленном порядке. | Нет | Соответствовать требованиям установленным законодательством |  |  |
| **Подуслуга №2** | | | | | | | |
| 1 | Заявление опредоставлении  услуги | Заявление о предоставлении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности | 1 экз. Оригинал. | Нет | Заявление по форме указанной в приложении.  Сведения указанные в заявлении подтверждаются подписью лица  подавшего заявление, с указанием даты подачи заявления. |  |  |
| 2 | Копия документа,удостоверяющего  Личностьзаявителя или егопредставителя | Копия паспорта | 1 экз. Копия | Нет | Соответствовать требованиям установленным законодательством РФ |  |  |
| 3 | Документ,подтверждающийполномочия  Представителязаявителя | 1.Доверенность. | 1. Экз. Подлинник иликопия заверенная в  установленном порядке. | Нет | Соответствовать требованиям установленным законодательством РФ |  |  |
| 2. Учредительные документы. | 1. Экз. Копия заверенная в  установленном порядке. | Нет | Соответствовать требованиям установленным законодательством РФ |  |  |
| 4 | Схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории (за исключением случаев образования земельного участка из земель или земельных участков, расположенных в границах населенных пунктов) | схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории (за исключением случаев образования земельного участка из земель или земельных участков, расположенных в границах населенных пунктов) | 1. Экз. Подлинник | нет | Схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории должна соответствовать требованиям, установленным Приказом Минэкономразвития России от 27.11.2014 № 762. |  |  |

РАЗДЕЛ 5. «ДОКУМЕНТЫ И СВЕДЕНИЯ, ПОЛУЧАЕМЫЕ ПОСРЕДСТВОМ МЕЖВЕДОСТВЕННОГО ИНФОРМАЦИОНОГО ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Реквизиты  актуальной технологиче­ской карты межведомст­венного взаимодейст­вия | | Наимено­вание запрашиваемого документа (сведения) | Перечень и со­став сведений, запрашиваемых в рамках меж­ведомственного информацион­ного взаимодей­ствия | Наименование органа (организации),  направляющего(ей) межведомст­венный запрос | Наименование органа (орга­низации), в адрес которого(ой) на­правляется межведомст­венный запрос | SID элек-  тронного  сервиса/  наимено-  вание  вида  сведений | Срок осуще­ствления межведомст­венного ин- формационного взаимо­действия | Формы (шаблоны) межведомст­венного за­проса и от­вета на меж­ведомствен­ный запрос | Образцы  за­полнения форм межведомственного запроса и  от­вета на меж­ведомствен­ный запрос |
| **Подуслуга №1** | | | | | | | | |
|  | Кадастровый паспорт земельного участка | - кадастровый номер;  - адрес;  - площадь;  - наименование объекта. | Администрация  Терновского сельского поселения Терновского  муниципального  района Воронежской  области | Филиал ФГБУ  «Федеральная  кадастровая Палата  Росреестра» по  Воронежской области | 0001111 | 1 день – направление  запроса;  5 дней – направление  ответа на запрос. |  |  |
|  | Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (в случае, если заявитель является юридическим лицом) | - кадастровый номер;  - адрес;  - площадь;  - наименование объекта;  - сведения о собственнике. | Администрация Терновского сельского поселения  Терновского  муниципального  района Воронежской  области | Филиал ФГБУ  «Федеральная  кадастровая Палата  Росреестра» по  Воронежской области | 0001111 | 1 день – направление  запроса;  5 дней – направление  ответа на запрос |  |  |
|  | Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в случае, если заявитель является индивидуальным предпринимателем) | - Кадастровый номер; - адрес; - площадь; - наименование объекта; - сведения о собственнике. | Администрация Терновского сельского поселения  Терновского  муниципального  района Воронежской  области | Филиал ФГБУ «Федеральная кадастровая Палата Росреестра» по Воронежской области | 0001111 | 1 день - направление запроса;  5 дней - направление ответа на запрос. |  |  |
|  | Выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним (далее – ЕГРП) о правах на земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРП сведений о зарегистрированных правах на земельный участок |  | Администрация Терновского сельского поселения  Терновского  муниципального  района Воронежской  области | Филиал ФГБУ «Федеральная кадастровая Палата Росреестра» по Воронежской области |  | 1 день - направление запроса;  5 дней - направление ответа на запрос. |  |  |
|  | Выписка из ЕГРП о правах на здание, строение, сооружение, находящиеся на земельном участке или уведомление об отсутствии в ЕГРП сведений о зарегистрированных правах на указанные здания, строения, сооружения |  | Администрация Терновского сельского поселения  Терновского  муниципального  района Воронежской  области | Филиал ФГБУ «Федеральная кадастровая Палата Росреестра» по Воронежской области |  | 1 день - направление запроса;  5 дней - направление ответа на запрос. |  |  |
| **Подуслуга №2** | | | | | | | | |
|  | Выписка из Единого  государственного реестра юридических лиц (в случае, если заявитель является юридическим лицом) или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в случае, если заявитель является индивидуальным предпринимателем). |  | Администрация Терновского сельского поселения  Терновского  муниципального  района Воронежской  области | ФНС России | 0001111 | 1 день - направление запроса;  5 дней - направление ответа на запрос. |  |  |

РАЗДЕЛ 6. РЕЗУЛЬТАТ «ПОДУСЛУГИ»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | | Документ/до­кументы, являющийся(иеся) результатом «подуслуги» | Требования к документу/до­кументам, являющемуся(ихся)  ре­зультатом «подуслуги» | Характери­стика резуль­тата «подуслуги»  (положительный/  от­рицательный) | Форма доку­мента/доку­ментов, являющегося(ихся) ре­зультатом «подуслуги» | Образец доку­мента/доку­ментов,  являющегося (ихся) ре­зультатом «подуслуги» | Способы получения результата «подуслуги» | Срок хранения невостребо­ванных заявителем резуль­татов «подуслуги» | |
| в органе | в МФЦ |
| **Подуслуга №1** | | | | | | | | | |
| 1 | Постановление об утверждении схемы | | Подписывается главой, регистрируется в  администрации | Положительный | Письменная |  | - по почте;  - через полномочного  представителя;  - через МФЦ; | Постоянно | 1 год |
| 2 | Решение об отказе | | Подписывается главой, регистрируется в  администрации | Отрицательный | Письменная |  | - по почте;  - через полномочного  представителя;  - через МФЦ;  -электронно | 5 лет | 1 год |
| **Подуслуга №2** | | | | | | | | | |
| 1 | Постановление об утверждении схемы | | Подписывается главой, регистрируется в  администрации | Положительный | Письменная |  | - по почте;  - через полномочного  представителя;  - через МФЦ; | Постоянно | 1 год |
| 2 | Решение об отказе | | Подписывается главой, регистрируется в  администрации | Отрицательный | Письменная |  | - по почте;  - через полномочного  представителя;  - через МФЦ;  -электронно | 5 лет | 1 год |

РАЗДЕЛ 7. «ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЕ ПРОЦЕССЫ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ «ПОДУСЛУГИ»

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование  про­цедуры процесса | Особенности испол­нения процедуры процесса | Сроки исполнения процедуры  (про­цесса) | Исполнитель проце­дуры процесса | Ресурсы, необходи­мые для выполне­ния процедуры про­цесса | Формы документов,  необходимые  для выполнения  проце­дуры процесса |
| **Подуслуга № 1** | | | | | | |
| 1 | Утверждение и выдача схем расположения земельных участков на кадастровом плане территории в случае раздела земельного участка, который находится в муниципальной собственности и предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, аренды или безвозмездного пользования. | Прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов. | 1 день | Ответственное  лицо | Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги, автоматизированное рабочее место, подключенное к СМЭВ. | нет |
| Рассмотрение представленных документов, истребование документов (сведений, в рамках межведомственного взаимодействия. | 19 дней | Ответственное  лицо | Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги, автоматизированное рабочее место, подключенное к СМЭВ. | нет |
| Подготовка проекта постановления администрации об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории либо решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги. | 7 дней | Ответственное  лицо | Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги, автоматизированное рабочее место, подключенное к СМЭВ. | нет |
| Выдача (направление) заявителю постановления администрации об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории либо уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги. | 3 дня | Ответственное  лицо | Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги, автоматизированное рабочее место, подключенное к СМЭВ. | нет |
|  |  | **Подуслуга №2** | | | | |
| 2 | Утверждение и выдача схем расположения земельных участков на кадастровом плане территории в случае образования земельного участка для его продажи или предоставления в аренду путем проведения аукциона | Прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов. | 1 день | Ответственное  лицо | Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги, автоматизированное рабочее место, подключенное к СМЭВ. | нет |
| Рассмотрение представленных документов, истребование документов (сведений, в рамках межведомственного взаимодействия. | 19 дней | Ответственное  лицо | Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги, автоматизированное рабочее место, подключенное к СМЭВ. | нет |
| Подготовка проекта постановления администрации об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории либо решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги. | 7 дней | Ответственное  лицо | Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги, автоматизированное рабочее место, подключенное к СМЭВ. | нет |
| Выдача (направление) заявителю постановления администрации об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории либо уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги. | 3 дня | Ответственное  лицо | Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги, автоматизированное рабочее место, подключенное к СМЭВ. | нет |

РАЗДЕЛ 8. «ОСОБЕННОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ «ПОДУСЛУГИ» В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ»

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Способ получения заявителем информации о сроках и порядке предостав­ления «подуслуги» | Способ записи на прием в орган, МФЦ для подачи запроса  о предоставлении «подуслуги» | Способ  формирования запроса о предоставлении  «подуслуги» | Способ приема и  ре­гистрации органом, предоставляющим услугу, запроса о предоставлении «подуслуги» и иных документов, необходимых для предоставления  «подуслуги» | Способ оплаты государственной  пошлины за предоставление «подуслуги» и уплаты иных  платежей, взимаемых в соответствии с законодательством РФ | Способ получения сведений о ходе  вы­полнения запроса о предоставлении  «подуслуги» | Способ подачи жа­лобы на нарушение порядка предостав­ления «подуслуги»и досудебного (внесу­дебного) обжалова­ния решений и дей­ствий (бездействия) органа в процессе получения  «подуслуги» |
|  | **Подуслуга №1** | | | | | |
| официальный сайт  администрации в сети Интернет (ternovskoe.tern.e-gov36.ru | официальный  сайт администрации в  сети Интернет (ternovskoe.tern.e-gov36.ru  официальный сайт МФЦ  (<http://mydocuments36.ru/>) | Нет | Не требуется предоставление заявителем документов на бумажном носителе | Нет | официальный сайт  администрации в сети  Интернет (ternovskoe.tern.e-gov36.ru | официальный сайт  администрации в сети  Интернет (ternovskoe.tern.e-gov36.ru |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Подуслуга №2** | | | | | |
| официальный сайт  администрации в сети Интернет (ternovskoe.tern.e-gov36.ru | официальный  сайт администрации в  сети Интернет (ternovskoe.tern.e-gov36.ru  официальный сайт МФЦ  (<http://mydocuments36.ru/>) | Нет | Не требуется предоставление заявителем документов на бумажном носителе | Нет | официальный сайт  администрации в сети  Интернет (ternovskoe.tern.e-gov36.ru | официальный сайт  администрации в сети  Интернет (ternovskoe.tern.e-gov36.ru |